



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BRĂILA  
CONSILIUL LOCAL TUFESTI  
str.Primăriei , nr.63  
e-mail: primariatufesti@gmail.com  
telefon: 0239/665.330 fax: 0239.665.307

## HOTARAREA nr. 49/25.06.2021

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al Comunei Tufesti, Jud. Braila,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Tufesti, domnul Ion Margineanu, din care rezultă necesitatea și oportunitatea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru Trimestrul I al anului 2021 și a stabilirii măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în scopul respectării legislației în materie și îmbunătățirii activității;
- Raportul secretarului nr. 3353/2021 cu privire la proiectul de hotărâre prezentat;
- Raportul privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul I al anului 2021 întocmit de către personalul cu atribuții în completarea registrului agricol
- Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local Tufesti

Ținând cont ca a fost îndeplinită procedura prevăzută de art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol;
- art. 6 alin. 7, art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- HG nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

în temeiul prevederilor art.196, alin.1., lit.a, art.129, alin.1 , alin.2, lit.b și alin.7, art.139, alin.1 din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare

HOTARASTE:



Art. 1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Tufesti, pentru trimestru I al anului 2021, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către personalul cu atribuții în completarea registrului agricol, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Tufesti, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre

Art. 3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de compartimentul Registrul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Tufesti

Art. 4. Anexele nr. 1 - 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei

Presedinte de sedinta

Contrasemneaza

Consilier local , Bratu Victor

Secretar General al Comunei

Loredana DAN



JUDEȚUL BRĂILA  
PRIMĂRIA COMUNEI TUFEȘTI  
Str. Primăriei nr.63  
CUI 4874763  
NR.3874/ 17.06.2021

Tel.0239/665.330  
Fax:0239/665.307

E-mail: [primariatufesti@gmail.com](mailto:primariatufesti@gmail.com)



Anexa nr.1 la HCL nr 49/  
25.06.2021

## STADIUL INREGISTRARILOR

*la Proiectul de hotărâre privind analiza stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol pentru Trim. I anul 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități*

*REGISTRUL AGRICOL funcționează în subordinea directă a Primarului și a Secretarului General al comunei Tufesti, județul Braila.*

### I. COMPONENTA COMPARTIMENTUL

*Activitatea privind completarea Registrului Agricol este asigurată de 2 funcționari publici în funcție de execuție :*

1. Inspector superior - Cocos Ioana
2. Referent superior – Smeu Zamfira

### II. CADRUL LEGAL

*Activitatea privind Registrul Agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:*

- Ordonanța nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024, precum și alte Norme tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, aprobate prin Ordinul comun MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/ 1382/37/1642/14297/746 din 2020
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.

- *Legea Apiculturii nr. 383/2013 cu modificările și actualizările ulterioare;*
- *Legea nr. 287/2009 Codul Civil , republicată,cu modificările și completările ulterioare;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile centrale și locale, modificată și completată;*
- *Legea arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată;*
- *Legea 18/1991 republicată , actualizată a fondului funciar.*
- *Legea nr. 231//2018 privind modificarea și completarea legilor fondului funciar nr. 18/1991;*
- *Legii nr. 145/15.02.2024 privind stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol<*

### III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

O.G. nr. 28/2008 2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, prevede la art. 1 alin. (1) următoarele :

“În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale ale comunelor, ale orașelor și ale municipiilor organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol.”,iar la Alin (5) “Registrul agricol se întocmește în format electronic, pe fiecare localitate componentă a unității administrative teritoriale, cu obligația de a se interconecta cu Registrul agricol național (RAN), în vederea raportării unitare către instituțiile interesate a datelor gestionate de către acesta.

La art.9 din OG nr.28/2008 , cât și la art.7 alin.(1) din Normele tehnice de privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, se prevede că desemnarea persoanelor care vor opera în registrul agricol se face prin dispoziție a primarului, respectiv obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol atât pe suport hârtie, cât și în format electronic, precum și a centralizării și transmiterii datelor către Registrul agricol național (RAN).

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol și de transmitere a datelor către Registrul agricol național (RAN).

Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localității.

Pentru înscrierea gospodăriilor populației , înscrierea datelor se face în ordinea strazilor și în ordinea crescătoare a numărului stradal, în registre separate pe sate.

Se completează volume separate pentru următoarele categorii de detinatori de terenuri și animale, astfel:

- a)tipul 1 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în localitate;
- b)tipul 2 - pentru persoanele fizice cu domiciliul fiscal în alte localități decât cele unde detin bunuri ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- c)tipul 3 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal în localitate. Nu se înscriu unitățile aparținând Ministerului Aparării Naționale, Ministerului Afacerilor Interne , Ministerului Justiției și Serviciului Roman de Informații;

d) tipul 4 - pentru persoanele juridice cu domiciliul fiscal in alte localitati decat cele unde sunt bunurile ce fac obiectul inscrierii in registrul agricol.

Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau in :

1. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrul agricol, operatiune ce presupune inscrierea ,completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului;

In acest sens fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file, respectiv 12 pagini, continand un numar de 16 capitole si 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodarii, exploatazii agricole individuale, persoane fizice autorizate, intreprindere individuala , intreprindere familiala astfel :

- Capitolul I – componenta gospodariei/exploataziei agricole fara personalitate juridica, nume prenume, CNP, legaturi de rudenie , denumire, cod, mentiuni.
  - Capitolul II – subcapitolul II a si b , terenuri aflate in proprietate respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate pe fiecare an in parte.
  - Capitolul III – modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii.
  - Capitolul IV – subcapitolul a;a1;b1b2;c – suprafata arabila situata pe raza localitatii culturi in camp, culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivate in sere , suprafata cultivate in solarii si alte spatii protejate , pe fiecare an in parte.
  - Capitolul V - subcapitolul a;b;c;d – numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul de pomi pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameiesti, pe fiecare an in parte.
  - Capitolul VI – suprafete efectiv irigate in camp, situate pe raza localitatii.
  - Capitolul VII- animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii, situatie la inceputul semestrului.
  - Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate.
  - Capitolul IX – utilaje , instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica.
  - Capitolul X – a; b ; - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii , utilizarea ingrasamintelor chimice.
  - Capitolul XI – cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii.
  - Capitolul XII – atestate de producator si carnete de comercializare eliberate / vizate.
  - Capitolul XIII – mentiuni cu privire la sesizarile / cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale inaintate notarilor publici.
  - Capitolul XIV – inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune.
  - Capitolul XV – a;b; - inregistrari privind contractele de arenda, inregistrari privind contractele de concesiune.
  - Capitolul XVI – mentiuni speciale.
2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola si Agentia de Plati si Interventii pentru agricultura sau altor institutii daca este cazul.

3. Intocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole.

4. *Eliberarea de adeverinte cu privire la datele inscrise in registrul agricol sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.*  
*Inregistrarea contractelor de arenda si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi.*
5. *Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.*  
*Eliberarea de adeverinte , adresa postala conform Nomenclatorului Stradal aprobat prin H.C.L. nr. 70/27.12.2017 .*

*Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii – Directia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Directia Agricola, Agentia de Plati si Subventii pentru agricultura , Prefectura, Serviciul Public de Evidenta a Persoanei) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei comunei Tufesti, judetul Braila.*

*Secretarul localitatii coordoneaza , verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localitatii.*

#### *IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIM I 2021*

*In anul 2021 activitatea functionarilor din cadrul compartimentului agricol a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legii in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarii datelor din registrul agricol si solutionarea tuturor petiilor, cererilor si in scrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.*

*Functionarii din cadrul compartimentul REGISTRUL AGRICOL, au avut in anul 2021, in gestiune 2450 pozitii ale gospodariilor populatiei cu domiciliul in localitate , 172 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 95 pozitii ale unitatilor cu personalitate juridica , care au activitate pe raza localitatii comunei Tufesti, judetul Braila.*

*La data de 01.03.2021 a inceput eliberarea adeverintelor APIA, pentru fermierii comunei Tufesti, judetul Braila, pana la data de 31.03.2021 s-au inregistrat un nr. de 144 adeverinte APIA, cu suprafata de 734,49 ha, totodata cetatenilor, care au solicitat eliberarea adeverintelor Apia , li s-au cerut in mod expres , conform instiintarilor trimise , documente justificative, pentru suprafetele de teren pe care le detin in proprietate, arenda , alte forme, pentru inregistrarea lor in REGISTRUL AGRICOL, in format hartie cat si electronic, a suprafetelor de teren la nivel de TARLA, PARCELA, conform dispozitiilor primite.*

*S-au inregistrat si eliberat un numar de 279 adeverinte, pe langa eliberarea adeverintelor APIA, cetatenii care au solicitat diverse adeverinte (S.P.C.L.E.P., OC.P.I/ B.N.P, A.N.Z. Com.de Exp. A Pers. cu Handicap, pentru coasigurare ) cetatenilor, li s-au cerut documente justificative, pentru suprafetele pe care le au in proprietate, arenda, sub alte forme, pe raza U.A.T. TUFESTI, pentru actualizarea datelor in REGISTRUL AGRICOL.*

*S-au inregistrat in TRIM. I, anul 2021 un numar de 646 pozitii gospodarii in registrul agricol, pozitii ale gospodariilor populatiei, 50 pozitii ale persoanelor cu domiciliul in alte localitati si 57 pozitii ale unitatilor cu pesonalitate juridica.*

*S-au eliberat in TRIM. I, un numar de 30 atestate de producator si 30 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand verificarea ,in conditiile legii, cu privire la existent suprafetelor de teren, respective a efectivelor de animale pentru care*

se solicita eliberarea atestatului de producator ,atat pe baza datelor din registrul agricol , cat si in teren, la gospodariile agricole detinute de solicitanti, impreuna cu structurile asociative profesionale /patronale/sindicale din agricultura , dupa caz sau impreuna cu reprezentantul unei entitati teritoriale din subordine sau in coordonare, stabilita in conditiile legii, in acest scop, de catre Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale , intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren pentru verificarea existentei in gospodarii a produselor destinate comercializarii in piete.

S-au inregistrat un numar de 109 contracte de arenda , in TRIM I anul agricol 2021.

Persoanele desemnate cu verificarea și înregistrarea contractelor de arendare verifică dacă suprafața /suprafețele de teren ce fac obiectul contractului de arendare sunt înregistrate în registrul agricol și nu sunt arendate, verifică existența documentelor de proprietate( exp. :Certificate de moștenit, Titluri de proprietate; Contracte de vânzare-cumpărare; Contracte de donație; Contracte de schimb; Hotărâri judecătorești; Ordine ale prefectului, carte funciară), 3 exemplare ale Contractului de arendare care trebuie să fie întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare table cu persoanele care au arendat terenul.

După efectuarea verificărilor, dacă documentele sunt întocmite cu respectarea prevederilor legislației în vigoare, se înregistrează în **Registrul special**, se semnează și se ștampilează de către **PRIMAR** în , doua exemplare se înmânează arendașului , în termen de 15 zile de la depunere și un exemplar rămâne la consiliul local .

Contractul de arendare se va menționa în registrul agricol electronic cat si scriptic atât la arendator cât și la arendaș de persoana căreia îi revine sarcina completării, ținerii la zi și centralizării datelor din registrul agricol .Suprafețele de teren arendate sunt consemnate în registrul agricol electronic cat si scriptic respectându-se prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024,

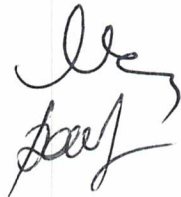
Exemplarul contractului de arendare rămas la consiliul local va fi păstrat la **Compartimentul REGISTRUL AGRICOL**, al Primăriei Comunei Tufesti, județul Braila, de către funcționarii care au atribuții de înregistrare și evidența contractelor de arendare.

Avand in vedere cele expuse , propunem Consiliul Local al Comunei Tufesti spre analiza si aprobare proiectul de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru trim. I, al anului 2021 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati.

INTOCMIT,

COCOS IOANA

SMEU ZAMFIRA





**PROGRAM DE MASURI**  
**pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol**

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentanti legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
2.	<p>Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii.</p> <p>Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respectiv.</p>	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
3.	Secretarul general al comunei verifica concordanta dintre cele doua forme	Lunar	Secretar general al comunei



	de registru agricol, in format electronic si pe suport de hartie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic		
	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei	permanent	Secretar general al comunei  Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
	Prin rotatie, o zi pe saptamana, functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol, vor efectua verificari in teren privind declaratiile inregistrate.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
	Vor fi aplicate sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care cu ocazia verificarilor de catre functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul comunei Tufesti
	Se va verifica lunar, prin comparatie, evidenta datelor din registrele Agricole si din evidenta Compartimentului Impozite si Taxe Locale	lunar	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol Compartiment Impozite si Taxe
	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol

THE  
OFFICE OF THE  
ATTORNEY GENERAL  
STATE OF NEW YORK  
IN SENATE  
JANUARY 1, 1901  
REPORT  
OF THE  
ATTORNEY GENERAL  
FOR THE YEAR  
1900  
ALBANY: J.B. LIPPINCOTT & CO. PRINTERS  
1901